

S m ě r n i c e

o poskytování cestovních náhrad

v TJ Tatran Hostinné, spolek

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování příspěvku na úhradu výdajů souvisejících se sportovní činností, s výkonem funkcí v rámci TJ Tatran Hostinné, spolek (dále TJ) případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných TJ (dále jen cestovní náhrady).
2. Podle směrnice se poskytují cestovní náhrady osobám, které jsou členy TJ.
3. Směrnice je vypracována v souladu se stanoviskem Ministerstva financí ČR čj. 154/72 718/1996 ze dne 26.3.1997 a čj. 15/99 366/2006-153 ze dne 5. 1. 2007.

Čl. 2

Rozsah náhrad výdajů souvisejících s činností TJ

Členům náleží příspěvek na:

- náhradu prokázaných jízdních výdajů;
- náhradu prokázaných výdajů na ubytování.

Čl. 3

Výše náhrad a jejich úhrada

Náhrada prokázaných výdajů:

- při použití hromadné dopravy se uhradí jízdné ve výši prokázaných výdajů;
- při použití vlastního vozidla se uhradí jízdní výdaje ve výši 4,- Kč za 1 km;
- náhrada výdajů za ubytování se poskytne v prokázané výši.

Čl. 4

Povolování cest a podepisování cestovních příkazů

1. Cestovní příkaz se vyplňuje dle přiloženého vzoru. Cestovní příkaz mimo podpisů lze vyplňovat v excelovském souboru „Cestovni_prikaz_A5JK.xls“.
2. Na cestovním příkazu nesmí chybět minimálně následující podpisy a datum podpisů:
 - a. Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty - předseda oddílu
 - b. Vyúčtování cesty – datum a podpis odpovědného pracovníka - předseda oddílu
 - c. Datum a podpis pokladníka - pokladník oddílu
 - d. Datum a podpis příjemce - kdo obdržel hotovost
 - e. Schválil (datum a podpis) - předseda oddílu
 - f. Datum a podpis člena, který provedl vyúčtování - člen oddílu

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Náhrady poskytované podle této směrnice se považují za plnění osvobozená od daně z příjmu v souladu s ustanovením § 6 odst. 7) zákona č.586/1992 Sb. o daních z příjmu v platném znění.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2016.

.....
Petr Bartoš
předseda TJ v.r.